

**ANEXO I  
PROGRAMA DEL CURSO**

**EXCEL AVANZADO 2003**

**1. OBJETIVO**

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de crear planillas de dificultad mayor, integrando las opciones de selección, análisis y proyección de datos con la automatización de tareas y funciones complejas.

**2. DURACIÓN**

20 Horas cronológicas

**3. CONTENIDOS**

1ª Actividad	Contenidos
Construir informe de ventas de la organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de la herramienta Autosuma</li> <li>• Calcular el promedio de un rango</li> <li>• Mostrar el valor máximo de un rango</li> <li>• Mostrar el valor mínimo de un rango</li> <li>• Usar la función “=SI”</li> <li>• Usar nidos de “=SI”</li> <li>• Concepto de fórmula</li> <li>• Concepto de función</li> <li>• Fórmulas que producen valores de error</li> <li>• Uso del asistente de funciones</li> </ul>
2ª Actividad	Contenidos
Realizar informe de rendimiento final de un curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear fórmulas con uso de operadores</li> <li>• Uso de la función “=CONTARA()”</li> <li>• Uso de la función “=MODA()”</li> <li>• Uso de la función “=CONTAR.SI”</li> <li>• Uso del asistente de tablas dinámicas</li> <li>• Operaciones básicas de aritmética</li> <li>• Calcular el porcentaje de un número</li> <li>• Crear diseños en una tabla dinámica</li> </ul>
3ª Actividad	Contenidos
Generar informe de control histórico de vendedores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de la función “=BUSCARV”</li> <li>• Cálculo porcentaje</li> <li>• Cálculo de resta</li> <li>• Definir criterios en filtro avanzado</li> <li>• Uso del filtro avanzado</li> <li>• Ordenar registros</li> <li>• Crear subtotales</li> <li>• - Crear y ejecutar macro</li> <li>• Dibujar botón en una Hoja</li> <li>• Asignar macro a un botón</li> <li>• Crear barras de herramientas</li> <li>• Aplicar referencias absolutas</li> <li>• Aplicar suma discontinua</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignar macro a un botón en una barra de herramientas</li> <li>• Estructura y argumentos de la función “=SI”</li> <li>• Estructura y argumentos de nidos de “=SI”</li> </ul>
<b>4ª Actividad</b>	<b>Contenidos</b>
Presentar informe con variables de pagos para solicitar un préstamo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de la función “=PAGO”</li> <li>• Uso de la función “=ABS”</li> <li>• Hacer cálculos de multiplicación</li> <li>• Aplicar referencias absolutas</li> <li>• Generar tabla de entrada simple</li> <li>• Generar tabla de entrada doble</li> <li>• Creación de escenarios</li> <li>• Administración de escenarios</li> <li>• Generar resumen de escenarios</li> <li>• Aplicar la herramienta “Buscar objetivo”</li> <li>• Uso de la función “=SI(Y)”</li> <li>• Uso de la función “=SI(O)”</li> <li>• Uso de variables en tabla de entrada simple</li> <li>• Uso de variables en tabla de entrada doble</li> </ul>
<b>5ª Actividad</b>	<b>Contenidos</b>
Generar un informe de las horas extras y del sueldo de los trabajadores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de filtro avanzado</li> <li>• Uso del asistente de tablas dinámicas</li> <li>• Crear diseños en una tabla dinámica</li> <li>• Crear fórmulas</li> </ul>
<b>6ª Actividad</b>	<b>Contenidos</b>
Consolidación anual del rendimiento de ventas y de vendedores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inmovilizar áreas de la hoja</li> <li>• Vincular celdas</li> <li>• Asignar macro a un botón</li> <li>• Uso de la herramienta consolidar</li> <li>• Copiar hoja</li> <li>• Uso de la herramienta auditoria</li> <li>• Crear barras de herramientas</li> </ul>
<b>7ª Actividad</b>	<b>Contenidos</b>
Publicar información de los vendedores en la web de la organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresar al editor de Visual Basic</li> <li>• Conocer la interfaz del editor de Visual Basic</li> <li>• Conocer el Cuadro de herramientas</li> <li>• Uso de los botones de control</li> <li>• Uso de la ventana Propiedades del editor de Visual Basic</li> <li>• Crear un Userform o formato de usuario</li> <li>• Salir y entrar al ambiente de Userform</li> <li>• Aplicar formatos a las etiquetas del Userform</li> <li>• Uso del ambiente de programación</li> <li>• Publicar Libro de trabajo en página web</li> <li>• Uso del botón “Cuadro combinado”</li> <li>• Uso de la función “=INDICE()”</li> <li>• Uso del botón “Control de número”</li> </ul>
<b>8ª Actividad</b>	<b>Contenidos</b>
Construir un informe de ventas por zona	Utilizados en las actividades anteriores

#### 4. EVALUACIÓN

El porcentaje mínimo de aprobación será de 70% para todas las evaluaciones.

#### Planificación de actividades

Si bien el avance del curso se realiza según disponibilidad de tiempo del alumno, a continuación se entregan fechas como recomendación de lo óptimo en el avance.

Actividad	Fecha inicio	Fecha término	Evaluación
Construir informe de ventas de la organización			Web
Realizar informe de rendimiento final de un curso			Web
Generar informe de control histórico de vendedores			Web
Presentar informe con variables de pagos para solicitar un préstamo			Tutor
Generar un informe de las horas extras y del sueldo de los trabajadores.			Web
Consolidación anual del rendimiento de ventas y de vendedores			Web
Publicar información de los vendedores en la web de la organización			Web
Construir un informe de ventas por zona			Tutor