

**ANEXO I  
PROGRAMA DEL CURSO**

**EXCEL INTERMEDIO 2000**

**1. OBJETIVO**

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de crear planillas más complejas, integrando base de datos, graficación y automatización de tareas con el fin de construir informes o planillas de alta calidad.

**2. DURACIÓN**

20 Horas cronológicas

**3. CONTENIDOS**

1ª Actividad	Contenidos
Construir una planilla de compra de artículos de escritorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar formatos de presentación y formatos numéricos</li> <li>• Calcular el promedio de un rango</li> <li>• Mostrar el valor máximo de un rango</li> <li>• Mostrar el valor mínimo de un rango</li> <li>• Usar la función “=SI”</li> <li>• Concepto de fórmula</li> <li>• Concepto de función</li> <li>• Fórmulas que producen valores de error</li> <li>• Uso del asistente de funciones</li> <li>• Uso de la Autosuma</li> <li>• Crear fórmulas con uso de operadores</li> <li>• Estructura de las funciones Max, Min, Promedio, Si</li> </ul>
2ª Actividad	Contenidos
Realizar cálculo de comisiones inmobiliarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de la Autosuma</li> <li>• Cálculo de porcentaje</li> <li>• Uso de la función “=SI”</li> <li>• Concepto de gráfico</li> <li>• Creación de gráficos</li> <li>• Formato del gráfico con menú</li> <li>• Agregar datos al gráfico con menú</li> <li>• Eliminar datos al gráfico</li> <li>• Vistas del gráfico en 3D</li> <li>• Aplicar formatos de presentación</li> <li>• Aplicación de tramas y sombreados</li> <li>• Aplicar bordes</li> <li>• Cambiar nombre a la hoja</li> </ul>
3ª Actividad	Contenidos
Informe de despacho de productos farmacéuticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar multiplicación</li> <li>• Aplicar suma discontinua</li> <li>• Usar la función “=SI”</li> <li>• Creación de gráficos</li> <li>• Aplicar alineaciones</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar encabezado a la planilla</li> <li>• Formato de presentación con barra Formato</li> <li>• Imprimir desde Vista preliminar</li> <li>• Configurar página con menú</li> </ul>
<b>4ª Actividad</b>	<b>Contenidos</b>
Informe control de stock de bodega	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insertar nueva hoja</li> <li>• Centrar título en columnas</li> <li>• Copiar información en la celdas</li> <li>• Mostrar saltos de página de la hoja</li> <li>• Vincular celdas</li> <li>• Enumerar páginas</li> <li>• Aplicar márgenes a la hoja</li> <li>• Repetir rótulos de las filas al imprimir</li> <li>• Imprimir planilla</li> <li>• Aplicar formatos de presentación</li> <li>• Eliminar fila y columnas</li> <li>• Insertar filas y columnas</li> <li>• Configurar página con Vista preliminar</li> <li>• Imprimir desde Vista preliminar</li> <li>• Imprimir con opciones de teclado</li> </ul>
<b>5ª Actividad</b>	<b>Contenidos</b>
Seleccionar una base de datos para construir informes comerciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenar datos</li> <li>• Crear y ejecutar macros</li> <li>• Asignar botón a macro</li> <li>• Uso del Asistente de tablas dinámicas</li> <li>• Concepto de base de datos</li> <li>• Mostrar el valor mayor de la base de datos</li> <li>• Mostrar el valor menor de la base de datos</li> <li>• Calcular el valor promedio de la base de datos</li> <li>• Contar celdas numéricas en la base de datos</li> <li>• Contar celdas alfanuméricas de la base de datos</li> <li>• Calcular la sumatoria de la base de datos</li> <li>• Generar diseño de tabla dinámica</li> <li>• Uso del autofiltro</li> </ul>
<b>6ª Actividad</b>	<b>Contenidos</b>
Crear informe de alumnos seleccionados con beca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcular el promedio de un rango</li> <li>• Uso de la función =BUSCARV</li> <li>• Uso de la función =SI</li> <li>• Uso de la función =PAGO</li> <li>• Obtener el valor de una celda distinta</li> <li>• Crear fórmulas con uso de operadores</li> <li>• Tipos y usos de operadores</li> <li>• Fórmulas que producen valores de error</li> <li>• Funciones financieras</li> <li>• Uso de la función =ABS</li> <li>• Formatos de presentación con menú Formato, barra de herramientas Formato y menú contextual</li> <li>• Tipo de alineaciones</li> <li>• Formato de columna</li> <li>• Formato de fila</li> <li>• Uso de la herramienta Comentario</li> </ul>

7ª Actividad	Contenidos
Construir un informe del sueldo líquido con las horas extras	Utilizados en las actividades anteriores

## 4. EVALUACIÓN

El porcentaje mínimo de aprobación será de 70% para todas las evaluaciones.

### Planificación de actividades

Si bien el avance del curso se realiza según disponibilidad de tiempo del alumno, a continuación se entregan fechas como recomendación de lo óptimo en el avance.

Actividad	Fecha inicio	Fecha término	Evaluación
Construir una planilla de compra de artículos de escritorio			Web
Realizar cálculo de comisiones inmobiliarias			Web
Informe de despacho de productos farmacéuticos			Web
Informe control de stock de bodega			Tutor
Seleccionar una base de datos para construir informes comerciales			Web
Crear informe de alumnos seleccionados con beca			Web
Construir un informe del sueldo líquido con las horas extras			Tutor