

**ANEXO I
PROGRAMA DEL CURSO**

POWERPOINT 2007

1. OBJETIVO

Al finalizar el curso, el alumno tendrá los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para construir, diseñar, imprimir e impartir presentaciones de diapositivas en el software PowerPoint.

2. DURACIÓN

18 Horas cronológicas

3. CONTENIDOS

1ª Actividad	Contenidos
Realizar presentación sobre "Ergonomía".	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresar al PowerPoint • Crear nueva presentación • Ingresar nueva diapositiva • Ingresar texto en la diapositiva • Insertar nueva diapositiva • Aplicar formato sobre los textos • Aplicar formatos sobre párrafo • Ingresar imágenes en una diapositiva • Insertar viñetas • Ver la presentación • Guardar la presentación • Descripción de la pantalla principal • Uso de la Ayuda • Eliminar diapositiva • Mover diapositiva • Eliminar diapositiva • Copiar diapositiva • Insertar imágenes prediseñadas • Eliminar texto del cuadro de texto • Abrir una presentación • Copiar desde Word a PowerPoint • Vistas de presentación en pantalla • Cerrar una presentación
2ª Actividad	Contenidos
Diseñar una presentación para el próximo paseo de la Empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Insertar elemento de WordArt • Modificar elemento de WordArt • Insertar formas en una diapositiva • Aplicar estilos rápidos • Girar objeto • Aplicar color de relleno a autoformas • Organizar y ordenar los objetos • Agrupar y desagrupar objetos • Aplicar efectos de sombra • Imprimir una presentación

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación efectos de reflexión • Aplicación de efectos de rotación en 3D • Aplicación de efectos de Bisel • Aplicación de resplandor • Modificar el fondo de la diapositiva. • Aplicar Contorno de Forma
3ª Actividad	Contenidos
Comparar los precios de la electricidad en los países de América del Sur.	<ul style="list-style-type: none"> • Crear gráfico en PowerPoint • Ingresar y borrar datos en un gráfico • Ingresar o cambiar texto del gráfico • Incorporar etiquetas de datos al gráfico • Cambiar el tipo de gráfico • Cambiar el formato a la serie de datos de un gráfico • Modificar recuadro de la leyenda • Incorporar transición a las diapositivas • Aplicar animación a los textos • Incorporar animación a los textos • Aplicar animación a los objetos de una diapositiva • Aplicar sonido a una animación • Ordenar secuencia de animación • Aplicar Trayectoria de animación sobre un objeto • Borrar efecto de transición a las diapositivas • Quitar animación sobre un objeto
4ª Actividad	Contenidos
Preparar el resumen del tema "Fuentes Energéticas" para un Seminario.	<ul style="list-style-type: none"> • Definir Patrón de diapositivas • Insertar una Tabla • Aplicar estilos de Tabla • Insertar filas en una Tabla • Eliminar filas en una Tabla • Combinar celda en una tabla • Insertar gráfico con SmartArt • Cambiar el diseño de un objeto de SmartArt • Cambiar formato a las formas de un objeto • Ingreso de más elementos a un objeto de SmartArt • Acciones sobre los bordes de una Tabla • Acciones de relleno de las celdas de la Tabla • Alinear texto dentro de la Tabla • Copiar texto desde Word a PowerPoint • Borrar efectos de transición a las diapositivas
5ª Actividad	Contenidos
Realizar una presentación para informar y promover la realización de trámites online.	<ul style="list-style-type: none"> • Agregar notas a la diapositiva. • Insertar hipervínculos. • Borrar hipervínculo • Configurar una acción a un objeto • Incorporar un clip multimedia • Configurar presentación de diapositiva • Guardar una presentación para formato WEB • Ver la presentación a través del navegador • Insertar encabezado y/o pie de pagina • Aplicar corrector ortográfico • Insertar símbolos • Insertar otros objetos • Guardar archivo como presentación de diapositiva

6ª Actividad	Contenidos
Crear una presentación personal.	<ul style="list-style-type: none"> • Insertar un elemento de WordArt • Insertar una diagrama de smartArt que represente su círculos de amigos • Insertar formas individuales como llamadas y flechas que destaquen algunos tópicos • Incorporar animación a los elementos. • Incorporar efectos de transición en las diapositivas • Generar hipervínculos dentro del mismo documento • Guardar la presentación en formato “.ppsx”. • Ingresar números a las diapositivas • Incorporación de botones de acción para el recorrido • Esta actividad incluirá todos los contenidos aprendidos en las actividades anteriores y constituirá la evaluación sumativa

4. EVALUACIÓN

El porcentaje mínimo de aprobación será de 70% para todas las evaluaciones.

Planificación de actividades

Si bien el avance del curso se realiza según disponibilidad de tiempo del alumno, a continuación se entregan fechas como recomendación de lo óptimo en el avance.

Actividad	Fecha inicio	Fecha término	Evaluación
Realizar presentación sobre “Ergonomía”.			Web
Diseñar una presentación para el próximo paseo de la Empresa			Web
Comparar los precios de la electricidad en los países de América del Sur.			Tutor
Preparar el resumen del tema “Fuentes Energéticas” para un Seminario.			Web
Realizar una presentación para informar y promover la realización de trámites online.			Web
Crear una presentación personal.			Tutor